

Führungs- und Kommunikationsseminare 2023



Eine Kernkompetenz von Führung heißt – „Mensch sein“

Christine Moik, MSc

Unternehmensvision

Entwicklung, Innovation unter strengen Qualitätsmaßstäben sind unsere elementaren Eckpfeiler. Damit ist die persönliche Entwicklung des Einzelnen zentrales Thema unserer Seminare, Trainings und Coachings. Nach dem Motto, „die Gesamtleistung eines Unternehmens ist so gut, wie die Leistung des/der Einzelnen“. Mehr denn je sind Unternehmen gefordert attraktiv zu sein, um überhaupt noch Fachkräfte zu akquirieren. Dazu braucht es viel Führungskompetenz, agile Führungsstile, gepaart mit attraktiven Leistungsangeboten für Mitarbeiter:innen, die viel Individualität zulassen. Wir stehen vor großen Herausforderungen und mehr denn je entscheidet der Führungsstil, die Unternehmenskultur über die Besetzung offener Stellen.

Unsere Trainings, Seminare und Coachings zeichnen sich durch moderne, kreative und praxisnahe Konzepte aus. Dadurch gelingt es uns, eine wunderbare Symbiose aus theoretischem Wissen und Praxisrelevanz herzustellen. Lernen bedeutet für uns, zu fühlen, was Mensch sein alles bedeuten kann. Dieses „Wahrnehmen“ und Reflektieren des eigenen Handelns und die damit verbundenen Änderungen manch eines behindernden Musters, kann durch Elemente der Erlebnispädagogik als auch dem Improvisationstheater auf sehr persönliche und emotionale Weise nachgekommen werden. Wir schaffen in unseren Trainings eine Atmosphäre des Vertrauens und der Wertschätzung, sodass das theoretisch Erlernte sofort in die Praxis umgesetzt werden kann. In unterschiedliche Rollen zu schlüpfen ist Teil unserer Trainings, diese Erfahrung, wahrzunehmen was ein anderer in diesem Moment empfindet, ist eine der lehrreichsten Erfahrungen, die wir im Rahmen unseres Improtheaters unseren Teilnehmer:innen mitgeben können. Wir schaffen mit unseren innovativen Schulungskonzepten eine einzigartige positive, spannende und vertrauensvolle Trainingsatmosphäre, die Sie beeindruckt wird. Wir bearbeiten brandaktuelle Themen mit Ihnen gemeinsam und finden innovative und vor allem ganzheitliche Lösungen, die von Nachhaltigkeit geprägt sind. Wir gestalten heute die Zukunft von Morgen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. [unintelligible]', is centered on the page.

Geschäftsführende Gesellschafterin

Leitgedanken

MOIK	stellt den Menschen in seiner Arbeitswelt in den Mittelpunkt, unabhängig von Religion, Hautfarbe, Geschlecht, politischer Gesinnung.
MOIK	bietet ein ganzheitliches Bildungs- und Beratungskonzept für alle Bereiche der Organisationsentwicklung.
MOIK	etabliert Strukturen, welche den Rahmen schaffen, damit sich Ihre Mitarbeiter voll entfalten können.
MOIK	baut stabile, innovative Teams gemeinsam mit den Führungskräften auf.
MOIK	denkt visionär, innovativ, systemisch. Wir stellen die Menschen, für die wir arbeiten, in den Mittelpunkt.
MOIK	bewegt, verändert, baut Visionen auf.
MOIK	stellt in der Fort- und Weiterbildung den Kontext zur Praxis her. Die Seminare und Trainings sind lebendig, interaktiv und praxisorientiert.

Leistungen

- ❖ Beratung, Schulung zu Themen der Führung
- ❖ Führung coaching, Mitarbeiter:innen - Coaching
- ❖ Durchführung von Teamentwicklungsprozessen und Teamcoachings
- ❖ Führungsseminare
- ❖ Kommunikationsseminare
- ❖ Organisationsanalysen
- ❖ Strategieberatung in der Veränderung von Unternehmenskulturaspekten

INHALT

Über das Unternehmen	5
Leistungsbereiche des Unternehmens.....	6
<i>Coaching und Beratung</i>	6
<i>Seminare</i>	6
<i>Alles rund um unsere Seminare</i>	6
Unser Team.....	9
<i>Auszeichnungen/Zertifizierung</i>	7
<i>Rahmenbedingungen zu unseren Seminaren</i>	7
Online-Seminare	7
Hybride Unterrichtsformen	7
Anmeldung.....	8
Service.....	8
Qualitätsmanagement	8
News	8
Weiter zu den Seminaren	10
„Alle Probleme sind Kommunikationsprobleme“.....	11
Kommunikationstraining SPEZIELL FÜR Führungskräfte.....	11
„Wieder in den Rhythmus finden“	12
Teamentwicklungsseminar.....	12
Bei ruhigem Wetter kann jeder leicht Steuermann sein (Leadership)	14
Kritiker haben wir genug, zu ermutigen sollte unser Ziel sein!.....	16
„Train the Trainer“ – Einschulung von neuen Mitarbeiter:innen unterstützt den Unternehmenserfolg.....	18
Terminkalender.....	20
Seminare	20
Termin	20
„Alle Probleme sind Kommunikationsprobleme“.....	20

Kommunikationstraining SPEZIELL FÜR Führungskräfte“	20
„Wieder in den Rhythmus finden“	20
Teamentwicklung mit Outdoorelementen praktisch anwenden“	20
„Kritiker haben wir genug, zu ermutigen sollte unser Ziel sein!	20
„Train the Trainer“ – Einschulung von neuen mitarbeiter:innen unterstützt den unternehmenserfolg.....	20
Allgemeine Geschäftsbedingungen.....	21
<i>Sicherheitsmaßnahmen</i>	<i>22</i>
<i>Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter.....</i>	<i>22</i>
<i>Erbringung vertraglicher Leistungen</i>	<i>22</i>
<i>Kontaktaufnahme</i>	<i>23</i>
<i>Rechte der Nutzer.....</i>	<i>23</i>
<i>Löschung von Daten</i>	<i>23</i>
<i>Widerspruchsrecht.....</i>	<i>23</i>
<i>Änderungen der Datenschutzerklärung</i>	<i>23</i>
Anmeldeformular	24
Impressum	24

ÜBER DAS UNTERNEHMEN

Das Unternehmen MOIK wurde im Jahr 2008 von Christine Moik, MSc gegründet und ist mittlerweile eine österreichweit tätige Unternehmensberatungsfirma. Das Unternehmen konnte sich in den letzten Jahren deutlich am Markt mit Themen des Leadership, der Teamentwicklung und dem Berufscoaching positionieren. Fester Bestandteil unserer Seminare, Trainings und Coachings sind Elemente der Erlebnispädagogik, der Kunsttherapie und des Improvisationstheaters. Hautnahes Spüren und Umsetzen des theoretischen Wissens macht Spaß und ist unglaublich lehrreich. In einem geschützten Rahmen können die Teilnehmer:innen Situationen spielerisch erproben, theoretisches Wissen wird so situationsspezifisch und individuell in die Praxis transferiert. Unsere Trainings und Coachings erfreuen sich großer Beliebtheit, sodass wir den Bereich des Leadershiptrainings deutlich ausgebaut haben. Ein ebenso starker Partner sind wir im Bereich des Gesundheitswesens, in diesem Bereich bieten wir, zusätzlich zu unseren Leadershiptrainings und Coachings, fachspezifische Seminare an. Jährlich konnten so vor Corona bis zu 5000 Teilnehmer:innen registriert werden. Wir sind ein verlässlicher Partner, wenn es darum geht, neue kreative Ideen in ein Unternehmen zu bringen, um so den Wandel des Unternehmens systematisch und ganzheitlich in die Umsetzung zu bringen.

LEISTUNGSBEREICHE DES UNTERNEHMENS

Coaching und Beratung

Wir bieten für unsere Kunden sowohl Team- als auch Einzelcoaching an. Hierzu nutzen wir die Natur als wesentlichen Stabilisator in emotionalen Situationen. Erlebnispädagogik gepaart mit systemischen Coachingtools sollen den Rahmen bieten, Teams und Einzelpersonen in ihrer Entwicklung zu fördern, zu unterstützen, Problemsituationen zu analysieren und neue Strategien zur Lösung diverser Problemfelder zu finden.

Seminare

In unserem Katalog finden Sie eine sorgfältige Auswahl unseres Könnens. Gerne stellen wir für Sie individuelle Seminare zusammen, die exakt Ihren Bedürfnissen entsprechen. Alle unsere Seminare können sowohl in der näheren Umgebung Ihres Unternehmens oder aber, wenn Einzelpersonen unsere Seminare besuchen, im Salzkammergut abgehalten werden. Unsere beschränkte Teilnehmerzahl von 15 Personen sichert eine qualitativ hochwertige Wissensvermittlung.

Alles rund um unsere Seminare

Alle unsere Seminare finden im Seengebiet des Salzkammerguts statt. Unsere ausgewählten Hotels laden zu einem befreiten Lernen ein und sorgen auch für eine angenehme Lernatmosphäre. Übernachtungen werden nicht durch uns gebucht, sondern sind selbständig durchzuführen. Im Preis sind Pausengetränke inbegriffen. Das Mittagessen und evt. Abendessen sind gesondert direkt im Hotel durch die Teilnehmer:innen zu begleichen. So bieten wir Ihnen die Möglichkeit, im Hotel Attersee oder im Schlosshotel Mondsee in bezaubernder Umgebung zu lernen, nach dem Motto: „Es lernt und lehrt sich besser in einer traumhaften Umgebung.“ Darüber hinaus können alle unsere Seminare und Trainings online angeboten werden, sollte dies aufgrund neuer Coronabestimmungen notwendig sein. Grundsätzlich richten wir uns in allen unseren Seminaren an die geltenden Verordnungen des jeweiligen Bundeslandes. Alles rund um die Seminarbuchung, Stornierung entnehmen Sie bitte unseren AGBs die Sie im Anhang finden. Gerne informieren wir Sie auch persönlich.

Auszeichnungen/Zertifizierung



Mit dem Erwachsenenbildungsqualitätssiegel (EBQ) wird bestätigt, dass die Einrichtung die Qualitätskriterien des Erwachsenenbildungsforums OÖ erfüllt. Wir sind seit März 2012 ohne Unterbrechung vom EB-Forum OÖ zertifiziert. Damit stehen Ihnen Förderungen des Bildungskontos des Landes OÖ und des Landes Salzburg zur Verfügung.

<http://www.land-Oberoesterreich.gv.at/13647.htm>

<http://www.land-salzburg.gv.at>



Für alle unsere Seminare für den Bereich Gesundheitswesen sind wir vom österreichischen Gesundheits- und Krankenpflegeverband akkreditiert. Wir sind auch in diesem Bereich eines der durch den ÖGKV zertifizierten Unternehmen und dies bereits seit 2017. <https://www.oegkv.at/headermenu/links>

Rahmenbedingungen zu unseren Seminaren

ONLINE-SEMINARE

Wir sind in der Lage, jederzeit auf Onlineunterricht umzustellen, sollte dies aufgrund neuer Coronabestimmungen notwendig sein. Selbstverständlich werden alle Coronabestimmungen unsererseits eingehalten und liegen entsprechende Konzepte vor. Unsere Onlineseminare können Sie bequem von zu Hause aus besuchen. Sie benötigen einen PC mit Kamera und Mikrofon oder ein Handy mit dieser Ausstattung und einen Google Chrome oder Opera Browser für den Einstieg in Microsoft Teams. Selbstverständlich können Sie unsere Seminare auch Inhouse buchen. Bitte lesen Sie hierzu unsere AGBs in Bezug auf unser Coronakonzept.

HYBRIDE UNTERRICHTSFORMEN

Wir bieten Ihnen in unseren hybriden Fortbildungen einen gesunden Mix aus Präsenz- und Onlineunterricht an. Das hat sich dort bewährt, wo im Rahmen von Projekten, Zwischenbesprechungen notwendig sind. Diese führen wir in der Regel online durch. So helfen wir Ihnen, Kosten zu sparen und effizient zu wirtschaften. Präsenzunterricht gestalten wir lebhaft und praxisnahe. Onlineeinheiten unterstützen den Präsenzunterricht oder helfen, Projektarbeiten zu begleiten und Praxisfragen zu beantworten. Unsere hybriden Unterrichtsformen haben sich als besonders qualitativ erwiesen und stellen eine hilfreiche Ergänzung zum Präsenzunterricht dar, die wir gerne anbieten. Die Erfahrung zeigte uns, dass so der Praxistransfer des Erlernten noch leichter gelingt. Wir können Ihnen Planungssicherheit garantieren, da wir jederzeit auf Onlineunterricht umstellen können, sollte dies aufgrund der Pandemie notwendig sein.

Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit einer Online-Anmeldung über unsere Homepage www.christinemoik.at oder einer Anmeldung per E-Mail an office@chmoik.at, sowie telefonisch unter +43 664 345 32 41. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie innerhalb von vier Werktagen eine Rückmeldung unsererseits. Außerdem das Anmeldeformular und alle weiteren notwendigen Unterlagen. Bitte entnehmen Sie weitere Informationen zu den Anmeldebedingungen unseren AGBs.

Service

Gerne stellen wir Ihnen ein Fortbildungsprogramm für Ihre Themenschwerpunkte zusammen. Wir können flexibel Ihre Seminarthemen individuell erarbeiten. Gerne führen wir vorab auch eine Analyse in ihrem Unternehmen durch, umso gezielt auf Ihre Bedürfnisse eingehen zu können.

Qualitätsmanagement

Regelmäßig unterziehen wir uns dem Audit der Johannes-Kepler-Universität. 2021 erhielten wir bereits zum vierten Mal das Qualitätssiegel für weitere drei Jahre. Außerdem sind wir seit 2017 vom österreichischen Gesundheits- und Krankenpflegeverband im Bereich unserer Fortbildungen im Gesundheitswesen akkreditiert. Alle unsere Seminare werden von **Ihnen** regelmäßig bewertet, Ihr Feedback ist wichtige Grundlage einer stetigen Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Wir sind daher auf vielfache Weise ausgezeichnet und **Sie** können auf eine hohe Qualität unserer Seminare vertrauen.

News

Christine Moik ist Buchautorin, folgende Bücher wurden von ihr veröffentlicht:

- Was wir aus der Coronakrise lernen können (2019) DeltaX Verlag, Wien, www.deltaxverlag.at
- Nichtmedikamentöse Therapie von herausforderndem Verhalten bei Demenz (2020) Springer Verlag <https://bit.ly/2IzA3Ea>

UNSER TEAM



Christine Moik, MSc – Geschäftsführende Gesellschafterin
Studium der Pflegewissenschaften/Management,
Ausbildung als Quality Managerin in HealthCare, Coach, Buchautorin
Themen: strategisches Management, Kommunikation, Coaching und Beratung
Organisationsentwicklung, Qualitätsmanagement



Mag. Elisabeth Aigner – Pädagogische Leitung
Studium der Pädagogik
Themen: pädagogisch - didaktische Seminargestaltung



Christian Steinmassl - Trainer
Produktionsleiter für den Bereich - Kraftwerk/Infraserv Gendorf
Kraftwerks- und Metallmeister
Themen: Prozessoptimierung, Personalführung, strategisches Management

WEITER ZU DEN SEMINAREN

Viel Spaß bei der Auswahl Ihres Seminars!

Gerne stellen wir für Ihr Unternehmen ein spezielles Teamentwicklungs-
Führungs- oder Kommunikationsseminar zusammen.

Rufen Sie uns einfach an oder schreiben Sie uns eine Mail!

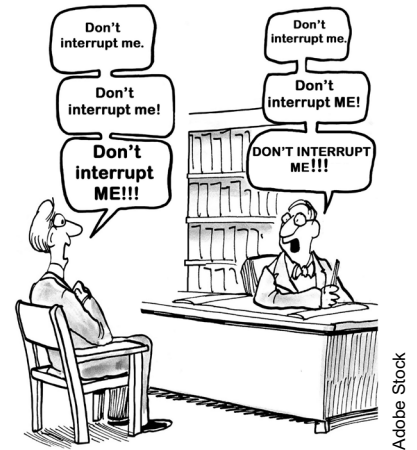
Mobil: +43 664 345 32 41

E-Mail: office@chmoik.at

„ALLE PROBLEME SIND KOMMUNIKATIONSPROBLEME“ KOMMUNIKATIONSTRAINING SPEZIELL FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Kurs-2023/LS 01 zertifizierte Veranstaltung

Kommunikation mit Mitarbeiter:innen, Vorgesetzten und Kunden fordern uns täglich. Oft glauben Führungskräfte, die Lösungen für Kommunikationsprobleme liefern zu müssen, was selten gelingt und oft zu Frustration, sowohl bei den Führungskräften als auch bei den Mitarbeiter:innen führt. „Alle Probleme sind Kommunikationsprobleme“, meint Alfred Adler und er hat Recht mit seiner Theorie. Wenn wir uns Bewusst werden, dass Kommunikation nur auf Augenhöhe erfolgreich ist, werden wir viele Situationen erkennen, in denen uns genau das gefehlt hat. Versteckte Botschaften, unbewusste Machtdemonstrationen, unklare Botschaften, versteckte Apelle uvm. wirken sich störend auf unsere Kommunikation und damit auch häufig negativ auf unsere Beziehungen aus. Unsere Kommunikation birgt eine Vielzahl an Konfliktpotential, das können wir gemeinsam ändern!



Zielgruppe Führungskräfte, Interessierte

Ziel

- Strategien und Methoden zu einer konfliktfreien Kommunikation erlernen
- Richtiges Reagieren in Konfliktsituationen im Umgang mit Mitarbeiter:innen, Kund:innen, Vorgesetzten
- Beziehungsfördernde Kommunikation durch den bewussten Einsatz unserer Körpersprache

Inhalte Kommunikationstypen erkennen und deren Motivationsfaktoren durchschauen
Die Gründe für Kommunikationsprobleme anhand von Beispielen erkunden und analysieren.

Trainerin Christine Moik, MSc

Termine **Termin I:** 16.03 und 17.03.2023 von 9.00 bis 17:00 Uhr
Termin II: 09. 11 und 10.11.2023 von 9.00 bis 17:00 Uhr
Auch Inhouse buchbar!

Seminarort Hotel Attersee/Schlosshotel Mondsee jederzeit auch in einem Hotel in Ihrer Nähe möglich

Kosten € 450,- excl. 20% MWST excl. Hotel und Verköstigung

Dauer und Unterrichtseinheiten Zweitagesseminar/ 16 UE

„WIEDER IN DEN RHYTHMUS FINDEN“ TEAMENTWICKLUNGSSEMINAR

Kurs-2023/ LS 02 zertifizierte Veranstaltung

Wenn Teams ihren ganz persönlichen Rhythmus finden, geht vieles leichter. Krisensituationen können besser gemeistert werden und das Team wächst gemeinsam an den Aufgaben, die es zu bewältigen gilt. Dadurch geht das Team gestärkt an neue Aufgaben heran, ist kraftvoll und voller Tatendrang, vertraut sich gegenseitig und sieht neue Aufgaben als Teamsportaufgabe an, die höchst motiviert angegangen



wird. Als Führungskraft sind Sie täglich gefordert, Sorge zu tragen, dass Teams gut miteinander agieren und kooperieren, so dass kein „Sand ins Getriebe“ kommt. Dazu muss das Team einen gemeinsamen Rhythmus entwickeln, so dass der Tanz auf dem Parkett scheinbar mit Leichtigkeit und Eleganz umgesetzt wird. Dieser Rhythmus kommt nicht von selbst und erfordert viel Wissen, Können und Engagement von Führungskräften, hier einen individuellen Führungsstil zu entwickeln, der das Zusammenspiel der unterschiedlichen Charaktere positiv beeinflusst. Werden Teamkonflikte nicht erkannt, führen diese in der Regel zu Stress, Unstimmigkeiten und letztendlich haben Sie einen negativen Einfluss auf die Leistung des Unternehmens. Nicht selten folgt die innere Kündigung bereits lange vor der äußeren Kündigung und gehen dieser Kündigung häufig Teamprobleme voraus. Teamentwicklungsprozesse bewusst zu gestalten ist eine wichtige Führungsaufgabe, der wir uns in diesem Seminar widmen wollen. Daher ist der Teamentwicklung enorme Bedeutung zu geben, deren Entwicklungspotential zu analysieren und zu fördern.

Ein Gewinn für das Unternehmen!

Zielgruppe Führungskräfte

Ziel

- Analysieren der Teamkultur und den möglichen Problemfeldern des Teams, Methodenlehre
- Teamphasen erkennen und bewusst steuern
- Strategien und Methoden einen positiven Teamentwicklungsprozess zu fördern
- Agiler Führungsstil als Methode, Teamentwicklung zu fördern bzw. zu verstehen

Inhalte

- Was ist Teamkultur und welche Parameter können mich unterstützen eine Veränderung zu bewirken?
- Methodenlehre zur Teamentwicklung im Rahmen von Outdoor- und Indoortrainings
- Teamentwicklungsprozesse aktiv gestalten
- Teambuildingtools im Führungsalltag anwenden

Trainerin	Christine Moik, MSc, Christian Steinmaßl
Seminardauer	2 Tagesseminar nur Inhouse buchbar
Termine	Termin I: 05.05. und 06.05.2023 Termin II: 01.12. und 02.12.2023 Auch Inhouse möglich!
Seminarort	Hotel Attersee oder Schloss Mondsee, auch in Ihrer Nähe zu buchen
Kosten	€ 480,- pro Teilnehmer:in excl. 20% MWST excl. Hotel und Verköstigung.
Wissenswertes	Bequeme Kleidung und festes Schuhwerk, Spaß am Spiel! Übernachtung im Hotel empfehlenswert, da auch Abendeinheiten geplant sind.

BEI RUHIGEM WETTER KANN JEDER LEICHT STEUERMANN SEIN (LEADERSHIP)

2023/LS O3 zertifizierte Veranstaltung

Unsere Zeit ist geprägt von Krisen und schwierigen wirtschaftlichen Bedingungen. So erscheint es fast selbstverständlich, dass noch mehr Leistung mit noch weniger Mitarbeiter:innen eingefordert wird. Den raschen Wandel in immer kürzer werdenden Zeitabständen umzusetzen, mehr Aufgaben in weniger Zeit zu erledigen, lässt den Wind rauer wehen. Stürme treten immer rascher in kürzeren Zeitabständen auf. Die Herausforderungen für Führungskräfte sind enorm. Das hat viele Auswirkungen auf unser tägliches Handeln und unseren Führungsstil bzw. unser Führungsverhalten. Wie können wir diesen schwierigen Herausforderungen begegnen? OKR (Objectives & Key Results) als Methode erkennen, welche Teams dazu bringt, in Krisen rasch zu agieren, sich zu vernetzen und lösungsorientiert ans Werk zu gehen. Das sind jene Teams, die auch zukünftig das Unternehmen voranbringen. Führungskräfte sind gefordert Teams dorthin zu entwickeln. Lernen Sie Strategien kennen, welche notwendig sind, bei rauem Wind die Segel zu spannen und Fahrt aufzunehmen, ohne zu kentern!



Zielgruppe Führungskräfte aller Ebenen

Ziel

- Seinen derzeitigen Führungsstil analysieren und Potentiale erkennen
- Agilen Führungsstil verstehen und umsetzen können
- OKR als Methode eines agilen Teams verstehen und einsetzen
- Methoden zur positiven Teamentwicklung erlernen

Inhalte

- Persönlichkeitstestung (freiwillig)
- Die Bedeutung eines agilen Führungsstils für die Praxis erkennen
- Methoden wie das OKR verstehen und anwenden zu können, sodass Krisensituationen selbstständig von Teams bewältigt werden können.

Trainer:in Christine Moik, MSc

Seminardauer Zweitagesseminar, Maximale Teilnehmer:innenzahl 15

- Termine** **Termin I:** 06.04.2023 und 07.04.2023
Termin II: 14.10 und 15.10.2023
Auch als Inhouse Schulung buchbar.
- Seminarort** Hotel Attersee, Schloss Mondsee oder in Ihrer Nähe
- Kosten** € 425,- pro Teilnehmer:in excl. 20% MWST excl. Hotel und Verköstigung. Alle Seminare sind auch als Inhouse-Schulung buchbar!
- Wissenswertes** Bequeme Kleidung und festes Schuhwerk, Spaß am Spiel! Übernachtung im Hotel empfehlenswert, da auch Abendeinheiten geplant sind.

KRITIKER HABEN WIR GENUG, ZU ERMUTIGEN SOLLTE UNSER ZIEL SEIN!

Kurs Nr. 2020/LS 04

Dieses Leadership Training richtet sich an alle Führungskräfte denen daran gelegen ist, die Kommunikation innerhalb des Unternehmens deutlich zu verbessern. Unsere Kommunikation ist geprägt von unseren persönlichen Charaktereigenschaften. Wir kommunizieren aus dieser Grundhaltung mit unserer Umwelt. Oft sind uns diese Muster nicht bewusst und haben das Potential, unsere Kommunikation negativ zu beeinflussen, mit den üblichen Auswirkungen wie: Rückzug, gekränkt sein, fehlendes Vertrauen. Das wirkt sich unmittelbar auf die Arbeitssituation aus, insofern dass dadurch die Arbeitsleistung negativ beeinflusst und nicht selten reduziert wird. In diesem Training können Sie ihre eigenen Muster wahrnehmen und in dem Sie in andere Rollen schlüpfen, spüren, wie sich ihre Kommunikation auf andere auswirkt und entsprechend Ihrer Rolle sich auch ändert. Letztendlich bieten wir Ihnen einen geschützten Rahmen, schwierige Situationen zu üben und gemeinsam zu reflektieren. Dazu eignet sich unser Improvisationstheater besonders. Gezielt in andere Rollen zu schlüpfen und so Distanz zu unseren eigenen Gefühlen zu bekommen, unterstützt Sie persönlich dabei alte Muster hinter sich zu lassen. Spielerisch erlernen wir gemeinsam neue Wege in der Kommunikation zu beschreiten.



Zielgruppe Führungskräfte aus unterschiedlichen Branchen

Fortbildungsziele

- Eine offene Kommunikation ermöglichen
- Eigene Kommunikationsmuster reflektieren und Änderungen vornehmen können
- Neue Kommunikationsstrategien etablieren

Inhalte

- Sie haben die Möglichkeit ihre Kommunikation neu zu gestalten, können im geschützten Rahmen andere Kommunikationsmethoden ausprobieren und üben.
- Sie erlernen aktiv Beziehungen durch ihre Kommunikation positiv zu beeinflussen.
- Sie wissen um ihre Kommunikationsstärken und kennen ihre Schwächen, sie üben unterschiedliche Kommunikationsmöglichkeiten anhand von Theorien und lernen spielerisch diese in ihren Alltag zu integrieren.

Trainerin: Christine Moik, MSc

Seminardauer	2 Tage
Seminartermine	Termin I: 9.2. bis 11.2.2023 Termin II: 5.10. bis 7.10. 2023
Kosten	€ 460,- excl. 20% MWST und Spesen (Hotel, Anreise...usw.)
Seminarort	Hotel Attersee, Schlosshotel Mondsee oder in einem Hotel in Ihrer Nähe.

„TRAIN THE TRAINER“ – EINSCHULUNG VON NEUEN MITARBEITER:INNEN UNTERSTÜTZT DEN UNTERNEHMENSERFOLG

Kurs Nr. 2023/LS 05

„Train the Trainer“ soll Ihr Unternehmen unterstützen neue Mitarbeiter:innen professionell einzuschulen und vorhandenes Unternehmenswissen langfristig zu sichern. Der Verlust von Wissen ist eine teure Angelegenheit, weil dadurch einerseits wertvolle Arbeitszeit mit dem Suchen nach Informationen verloren geht. Andererseits Desinformation von Mitarbeiter:innen die Fehlerquote deutlich erhöht, mit entsprechenden Auswirkungen auf Ihre Dienstleistungs- oder Produktqualität. Die Einschulung und laufende Schulung von Mitarbeiter:innen in internen Prozessen aber auch im Nahtstellenmanagement ist ein wichtiger Teil strategischer Unternehmensführung. Einschulungs- und Weiterbildungskonzepte zur Sicherung des Informationsflusses in abteilungsübergreifenden Bereichen stellen wesentliche Faktoren dar, als Unternehmen erfolgreich zu sein.



Adobe Stock

Was bringt Train the Trainer?

- ✓ Onboarding erleichtern
- ✓ Positive Bilanz im Employer Branding
- ✓ Erhöhung der Innovation und Kreativität im Unternehmen
- ✓ Motivierte Mitarbeiter:innen

Zielgruppe Führungskräfte, Personalisten, Trainer:innen und Einschuler:innen

Fortbildungsziele

- Methoden zur Wissensvermittlung praxisnah erlernen
- Strukturierte Vorgangsweise in der Einschulung
Wissen sichern und nachhaltig aufbereiten
- Arten und Tools zur Wissensvermittlung erlernen
- Digitale Möglichkeiten kennen und mit praktischen Tools verbinden können

Inhalte

- Digitale Mitarbeiterschulung
- Gamification Wissenswettbewerb per Quiz für sehr trockene Themenbereiche
- Lendit Learning
- Microlearning
- Wissensmanagement
- Kommunikation/Interaktion Trainee und Trainer

Trainer:in Christine Moik, MSc.

Christian Steinmaßl

Seminardauer 4 Tage

Seminartermine **Termin I:** 31.03 bis 1.04.2023

Termin II: 21.04.2023

Termin III: 18.05.2023 Abschlusspräsentation

Kosten € 570,- excl. 20% MWST und Spesen (Hotel, Anreise...usw.)

Seminarort Hotel Attersee, Schlosshotel Mondsee oder auch in Ihrer Nähe buchbar!

TERMINKALENDER

SEMINARE	TERMIN
„ALLE PROBLEME SIND KOMMUNIKATIONSPROBLEME“ KOMMUNIKATIONSTRAINING SPEZIELL FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE“	Termin 1 16.03.2023 bis 17.03.2023 Termin 2: 09.11. 2023 bis 10.11.2023
„WIEDER IN DEN RHYTHMUS FINDEN“ TEAMENTWICKLUNG MIT OUTDOORELEMENTEN PRAKTISCH ANWENDEN“	Termin 1: 05.05 bis 06.05.2023 Termin 2: 01.12.2023 bis 02.12.2023
„BEI RUHIGEM WETTER KANN JEDER LEICHT STEUERMANN SEIN“	Termin 1: 06.04.2023 bis 07.04.2023 Termin 2: 14.09.2023 bis 15.09. 2023
„KRITIKER HABEN WIR GENUG, ZU ERMUTIGEN SOLLTE UNSER ZIEL SEIN!“	Termin 1: 09.02. bis 10.02.2023 Termin 2: 05.10.2023 bis 06.10.2023
„TRAIN THE TRAINER“ – EINSCHULUNG VON NEUEN MITARBEITER:INNEN UNTERSTÜTZT DEN UNTERNEHMENSERFOLG	Termin 1: 31.03 bis 01.04.2023 Termin 2: 21.04.2023 Termin 3: 18.05.2023

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Seminare/Trainings

Die Seminarkosten sind vollständig spätestens ein Monat vor Seminarbeginn zu überweisen. Bei kurzfristigen Seminaranmeldungen, d. h. kürzer als 14 Tage vor Seminarbeginn, ist die Seminargebühr sofort fällig. Ferner behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar mangels einer zu geringen Teilnehmerzahl (spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn) abzusagen. Der Veranstalter erstattet dem Teilnehmer in diesem Fall umgehend die bereits gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Terminänderungen sind vorbehalten und werden bei bereits gebuchten Seminaren zeitgerecht bekanntgegeben. Für Stornierungen seitens des Teilnehmers, die dem Veranstalter gegenüber ab dem Anmeldezeitpunkt bis 14 Tage vor Seminarbeginn zugehen, berechnet der Veranstalter 50 % des Seminarteilnehmerentgelts. Für Stornierungen, die dem Veranstalter gegenüber zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden, berechnet der Veranstalter 100 % der Seminargebühren.

Coronabedingte Änderungen an unseren AGBs

Wir halten uns strikt an alle Corona-Regeln, das heißt grundsätzlich können wir alle unsere Seminare auch als Online-Seminare abhalten und wir bevorzugen auch diese Vorgehensweise. Inhouse Schulungen werden mit maximal 15 Teilnehmer:innen durchgeführt. Hierbei ist durch den Seminarauftraggeber sicher zu stellen, dass mindestens 2m Abstand eingehalten werden und ausreichende Belüftung ermöglicht wird. Alle 45 Minuten wird eine Pause zur Raumlüftung durchgeführt. Sollten weitere Maßnahmen von der Regierung empfohlen werden, wie das Tragen von Masken in Innenräumen, halten wir uns strikt an diese Empfehlungen. Können aufgrund von gehäuften Auftreten von Covid-19 positiven Personen die Seminare nicht persönlich abgehalten werden, können wir jederzeit auf Online-Seminare umstellen. Bitte berücksichtigen Sie, dass wir Ihnen die Kosten entsprechend unserer AGB bei Absagen in vollem Umfang in Rechnung stellen, wenn Sie die Alternative des Online-Seminars nicht annehmen möchten.

Anwesenheitspflicht

Der Veranstalter weist darauf hin, dass ein Teilnahmezertifikat nur bei einer Anwesenheit von mindestens 80% ausgestellt werden kann. Des Weiteren behält sich der Veranstalter vor, Trainer individuell und nach Bedarf einzusetzen.

Beratung

Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Seminare wird ein Tageshonorar vereinbart. Co-Trainer werden nach vorheriger Absprache zusätzlich in Rechnung gestellt.

Reise und Aufenthaltskosten

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. In der Beratung werden 1/3 der Gesamtkosten im Vorhinein berechnet. Danach erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung fällig. Bei einem Zahlungsverzug fallen 3% Mahnspesen an, welche dem Honorar aufgeschlagen werden. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind nicht vorgesehen.

Urheberrechte

Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht MOIK GmbH an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen, Trainingsmethoden). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Zusage der MOIK GmbH. Ein Mitschnitt auf Ton-, Video- oder anderen Datenträgern ist nicht gestattet. Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

Verschwiegenheit

Der Auftraggeber verpflichtet sich, die MOIK GmbH vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind, zu informieren. MOIK GmbH verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind. Wir verweisen hier auf unsere Datenschutzbestimmungen.

Konkurrenzklausele

MOIK GmbH bietet ihre Dienstleistungen auch Mitbewerbern des Auftraggebers an. Änderungen hierzu bedürfen der Schriftform und sind gesondert zu vereinbaren.

Terminverschiebung

Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung wegen Krankheit, Unfall, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Umständen nicht eingehalten werden, wird die Dienstleistung an einem neu zu vereinbarenden Termin nachgeholt. Der Schadenersatz ist hierbei ausgeschlossen. Der Auftraggeber/Seminarteilnehmer hat keinen Anspruch auf bestimmte Berater/Trainer. Die Firma MOIK GmbH hat das Recht einen Berater/Trainer zu entsenden, hierzu ist im Vorhinein der Auftraggeber zu informieren. Für eine bessere Lesbarkeit verzichten wir auf „gender-spezifische“ Formulierungen, „wie Trainer/Trainerin“ Teilnehmer/Teilnehmerin – natürlich sind immer Damen und Herren gleichermaßen gemeint.

Grundsätzliche Angaben zur Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Diese Datenschutzerklärung klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten innerhalb unseres Anmeldeprozesses als auch der Rechnungslegung und der mit damit verbundener Weiterverarbeitung ihrer Daten auf. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „personenbezogene Daten“ oder deren „Verarbeitung“ verweisen wir auf die Definitionen im Art. 4 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Zu den im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit zu verarbeitenden personenbezogenen Daten der Nutzer gehören Nutzungsdaten (z.B. die besuchten Webseiten unseres Onlineangebotes) und Inhaltsdaten (z.B. Eingaben im Kontaktformular, Newsletter, Seminaranmeldung, Firmendaten zur Legung von Rechnungen, Ausstellung von Zertifikaten, Weiterleitung an den Steuerberater).

Der Begriff „Nutzer“ umfasst alle Kategorien der Datenverarbeitung betroffener Personen. Zu ihnen gehören unsere Geschäftspartner, Kunden, Interessenten und sonstige Besucher unseres Angebotes. Die verwendeten Begrifflichkeiten, wie z.B. „Nutzer“ sind geschlechtsneutral zu verstehen. Die MOIK GmbH verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer nur unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen. Das bedeutet, die Daten der Nutzer werden nur bei Vorliegen einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeitet. D.h. insbesondere wenn die Datenverarbeitung zur Erbringung unserer vertraglichen Leistungen (z.B. Bearbeitung von Aufträgen, Übermittlung von Newsletter, sowie zum Informationsaustausch, um Seminare und Beratungen durchführen zu können, dient), als auch aufgrund unserer berechtigten Interessen erfolgt(d.h. Interesse an der Analyse, Optimierung und wirtschaftlichem Betrieb und Sicherheit unserer Angebote im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO).

Wir weisen darauf hin, dass die Rechtsgrundlage der Einwilligungen Art. 6 Abs. 1 lit. a. und Art. 7 DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO, die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen Art. 6 Abs. 1 lit. c. DSGVO, und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO ist.

Sicherheitsmaßnahmen

Wir treffen organisatorische, vertragliche und technische Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik, um sicherzustellen, dass die Vorschriften der Datenschutzgesetze eingehalten werden und um damit die durch uns verarbeiteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Weitergabe von Daten an Dritte und Drittanbieter

Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Wir geben die Daten der Nutzer an Dritte nur dann weiter, wenn dies z.B. auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO für Vertragszwecke erforderlich ist oder auf Grundlage berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO an wirtschaftlichem und effektivem Betrieb unseres Geschäftsbetriebes (Verbuchung von Rechnungen, Aufbewahrungspflicht durch gesetzliche Vorgaben).

Erbringung vertraglicher Leistungen

Wir verarbeiten Bestandsdaten (z.B. Namen und Adressen sowie Kontaktdaten aus dem Newsletter, Anmeldungen zu Seminaren, Ausfüllen des Kontaktformulars, sonstige Anfragen, Verbuchung von Rechnungen), Vertragsdaten (z.B. E-Mailadressen, Zahlungsinformationen) zwecks Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO.

Kontaktaufnahme

Bei der Kontaktaufnahme mit uns (per Kontaktformular oder E-Mail, Newsletter) werden die Angaben des Nutzers zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet.

Rechte der Nutzer

Nutzer haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von uns über sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben die Nutzer das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten, sofern zutreffend, Ihre Rechte auf Daten Portabilität geltend zu machen und im Fall der Annahme einer unrechtmäßigen Datenverarbeitung, eine Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzureichen. Ebenso können Nutzer Einwilligungen, grundsätzlich mit Auswirkung für die Zukunft, widerrufen.

Löschung von Daten

Die bei uns gespeicherten Daten werden gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Sofern die Daten der Nutzer nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt. D.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten der Nutzer, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen. Nach gesetzlichen Vorgaben erfolgt die Aufbewahrung für 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 HGB (Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, Jahresabschlüsse, Handelsbriefe, Buchungsbelege, etc.) sowie für 10 Jahre gemäß § 147 Abs. 1 AO (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handels- und Geschäftsbriefe, Für Besteuerung relevante Unterlagen, etc.).

Widerspruchsrecht

Nutzer können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, die Datenschutzerklärung zu ändern, um sie an geänderte Rechtslagen, oder bei Änderungen des Dienstes sowie der Datenverarbeitung anzupassen. Dies gilt jedoch nur im Hinblick auf Erklärungen zur Datenverarbeitung. Sofern Einwilligungen der Nutzer erforderlich sind oder Bestandteile der Datenschutzerklärung Regelungen des Vertragsverhältnisses mit den Nutzern enthalten, erfolgen die Änderungen nur mit Zustimmung der Nutzer. Die Nutzer werden gebeten sich regelmäßig über den Inhalt der Datenschutzerklärung zu informieren.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die AGBs und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort und Datum: Unterschrift/Stempel:

Sollten Sie Interesse an Informationsmaterial haben und hierzu von uns regelmäßig über neue Veranstaltungen informiert werden wollen, senden wir Ihnen diese Informationen gerne zu. Sie können sich diesbezüglich auch über die Homepage anmelden. Auch hier gelten die bereits beschriebenen Datenschutzbestimmungen. Sie können jederzeit von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen.

- ☐ Ja ich möchte Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen
- ☐ Nein ich möchte keine Informationen zu weiteren Fortbildungsveranstaltungen

Ort /Datum und Unterschrift/Stempel

MOIK GmbH

Gahberggasse 33/3

4861 Schörfling am Attersee

E-Mail: office@chmoik.at

Ansprechpartner: Christine Moik, MSc Geschäftsführende Gesellschafterin

Mobil: 0043 664/3543241



Vorname Nachname

.....

.....

.....

Telefon E-Mail.....

Anmerkungen:

.....

.....

Seminarort: Online o Hybride o Präsenz 0

....., am

Unterschrift

Information und Anmeldung: Tel. 0664/4335241, E-Mail: office@chmoik.at

24

IMPRESSUM

MOIK GmbH
Unternehmensberatung, Veranstaltungen
Gewerbe für Handel
Geschäftsführende Gesellschafterin: Christine Moik, MSc
Gahberggasse 33/3
4861 Schörfling am Attersee
ATU: 71192256
FN454721 h
Mobil: +43 664 345 32 41
office@chmoik.at

www.christinemoik.at

Bildquellen:
<https://stock.adobe.com>
<https://www.freepik.com/>